



**“НИЙСЛЭЛИЙН АВТОТЭЭВРИЙН ХЭРЭГСЛИЙН БҮРТГЭЛ,
ХЯНАЛТЫН ТӨВ” ОНӨААТҮГ
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2025 оны 06 сарын 05 өдөр

Дугаар А/79

Улаанбаатар хот

Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх журам батлах тухай

Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 1 дэх хэсгийн 10 дахь заалт, Засгийн Газрын 2025 оны 43 дугаар тогтоолоор баталсан “Байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүнг үнэлж дүгнэх журам”-ын 2 дугаар зүйлийн 2.1 дэх заалт, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2024 оны 24/31 дугаар тогтоолоор баталсан “Нийслэлийн автотээврийн хэрэгслийн бүртгэл, хяналтын төв” ОНӨААТҮГ-ын дүрмийн 7 дугаар зүйлийн 7.1 дэх хэсэг, Үйлдвэрийн газрын даргын 2025 оны А/35 дугаар тушаалаар баталсан “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-ын 10 дугаар зүйлийн 10.1.1 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. “Нийслэлийн автотээврийн хэрэгслийн бүртгэл, хяналтын төв” ОНӨААТҮГ-ын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх журам”-ыг хавсралтаар баталсугай.

2. Журмыг нийт ажилтнуудад танилцуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын хэлтэс (Б.Батбаяр)-т үүрэг болгосугай.

ДАРГА

Э.НИНДЭВ



• 142501435

“Нийслэлийн автотээврийн хэрэгслийн бүртгэл, хяналтын төв” ОНӨААТҮГ-ын даргын 2025 оны 06 дугаар сарын 05-ны өдрийн 1179 дугаар тушаалын хавсралт

“НИЙСЛЭЛИЙН АВТОТЭЭВРИЙН БҮРТГЭЛ, ХЯНАЛТЫН ТӨВ” ОНӨААТҮГ-ЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ ХИЙХ ЖУРАМ

Нэг.Нийтлэг үндэслэл

1.1.Энэ журмаар байгууллагын чиг үүрэгт хамаарах хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, Засгийн газрын урт болон дунд хугацааны бодлого, төсөл, хөтөлбөр, Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрт тусгагдсан зорилт, арга хэмжээ /цаашид бодлогын баримт бичиг гэх/, Нийслэлийн Засаг даргатай байгуулсан “Нийслэлийн автотээврийн хэрэгслийн бүртгэл, хяналтын төв” ОНӨААТҮГ-ын /цаашид Үйлдвэрийн газар гэх/ дарга, хэлтэс /цаашид нэгж гэх/-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн явц, үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийхтэй холбогдсон харилцааг зохицуулна.

1.2.Хяналт-шинжилгээний үнэлгээний зорилго нь үйлдвэрийн газрын бодлого, төлөвлөлт, төлөвлөгөө, үйл ажиллагааны явц, гүйцэтгэлийн үр дүн, хэрэгжилт хариуцлагыг сайжруулахад оршино.

1.3.Үйлдвэрийн газрын хөдөлмөрийн гэрээгээр ажиллаж байгаа ажиллагсдын ажлын гүйцэтгэлийг “Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг үнэлэх журам”-аар үнэлж дүгнэнэ.

1.4.Хяналт-Шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан ажилтан нь үйлдвэрийн газрын хөгжлийн бодлогын баримт бичиг, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн явц, үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх болон нэгж, удирдлагад мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх ажлыг зохион байгуулна.

Хоёр.Хяналт-шинжилгээ хийх зарчим

2.1.Хяналт-шинжилгээг урьдчилан тодорхойлсон шалгуур үзүүлэлтийн дагуу бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, үр дүнг тогтмол хугацаанд хэмжих байдлаар дараах зарчмыг баримтлан хийнэ:

- 2.1.1.шударга, хараат бус байх;
- 2.1.2.хяналт-шинжилгээний дүн нь үнэлгээ хийх үндэслэл болохуйц бодитой байх;
- 2.1.3.хяналт-шинжилгээний явц, үр дүн ил тод, нээлттэй байх;
- 2.1.4.оролцогч талууд болон олон нийтийн оролцоог хангасан байх;
- 2.1.5.өгөгдөл, мэдээлэл найдвартай, эх сурвалж тодорхой байх;
- 2.1.6.бодитой, нотлогдохуйц байх.

Гурав.Хяналт-шинжилгээ хийх удирдлага,зохион байгуулалт

3.1.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан ажилтан бодлогын баримт бичигт хяналт-шинжилгээ хийх үйл ажиллагааг үйлдвэрийн газрын хэмжээнд нэгдсэн удирдлага, зохицуулалтаар хангаж, хяналт тавьж ажиллана.

3.2.Хяналт-шинжилгээний асуудал хариуцсан ажилтан нь зохион байгуулалтын хувьд бусад нэгжээс хараат бусаар үйл ажиллагаа явуулна.

3.3.Байгууллагын чиг үүрэгт хамаарах бодлогын баримт бичигт тусгагдсан тухайн жилийн зорилт, арга хэмжээг тусгасан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний саналаа нэгжүүд жил бүрийн 01 дүгээр сарын 10-ны дотор Захиргаа удирдлагын хэлтэсд ирүүлэн 01 дүгээр сарын 15-ны дотор үйлдвэрийн газрын даргаар батлуулж хэрэгжүүлэн ажиллана.

3.4.Үйлдвэрийн газрын нэгжүүд тухайн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг жилийн эхнээс өссөн дүнгээр гаргаж, улирлын сүүлийн сарын 25-ны дотор, хагас, бүтэн жилийн тайланг улирлын сүүлийн сарын 10-ны дотор бичмэл тайлангийн хамт Захиргаа удирдлагын хэлтэсд ирүүлнэ.

3.5.Улирлын тайланг тухайн улирлын хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр гарган тайлагнана.

3.6.Тайлан, мэдээ нь тухайн нэгж, байгууллагын хүрсэн үр дүн, гүйцэтгэсэн ажлын чанарыг бүрэн, тодорхой илэрхийлсэн байх ба тайлангийн үнэн зөв байдал, тайланг хугацаанд нь хүргүүлэх асуудлыг тухайн нэгжийн удирдлага хариуцна.

3.7.Захиргаа удирдлагын хэлтэс бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэх бөгөөд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан ажилтан түүнд улирал, хагас, бүтэн жилээр хяналт-шинжилгээ үнэлгээ, хийнэ.

3.8.Үйл ажиллагааны бичмэл тайланг тухайн оны эхнээс өссөн дүнгээр гаргаж, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилт, арга хэмжээний биелэлтийг бүрэн хэмжээгээр тусгасан байхаас гадна хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийхэд ашиглаж болохуйц нэмэлт мэдээлэл, ажлуудыг дэлгэрэнгүй бичсэн байна.

3.9.Тухайн жилд хийх хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний ажлын төлөвлөгөө нь хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан ахлах ажилтаны төлөвлөгөө байна.

Дөрөв.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан ажилтны эрх, үүрэг

4.Байгууллагын үнэлгээ, хяналт-шинжилгээ хариуцсан ажилтан дараах эрх, үүрэгтэй байна:

4.1.хяналт-шинжилгээ хийхэд шаардлагатай баримт, мэдээллийг холбогдох нэгж, албан тушаалтнаас гаргуулан авах;

4.2.бодлогын хэрэгжилтийн явц, үр дүнд хяналт-шинжилгээ хийж, дүнг байгууллагын удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж, шийдвэрлүүлэх;

4.3.хяналт-шинжилгээний дүнд үндэслэн холбогдох нэгж, албан тушаалтанд зөвлөмж өгч, хэрэгжилтийг хангуулах;

4.4.хяналт-шинжилгээний үр дүнд үндэслэн өгсөн зөвлөмжийг удаа дараа биелүүлээгүй, шаардлагатай баримт бичиг, мэдээлэл, бусад холбогдох нотлох баримтыг заасан хугацаанд ирүүлээгүй албан тушаалтанд хариуцлага тооцуулах саналыг удирдлагад уламжлах;

4.5.хяналт-шинжилгээний чиглэлээр мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдаж, мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх нөхцөлөөр хангуулах;

4.6.бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээ, үр дүнг хоёр мянган тэмдэгтэд багтааж, үг, үсгийн болон утга агуулгын алдаагүй тайлагнах;

4.7.бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтэд хийсэн хяналт-шинжилгээний дүнг энэ журмын 1 дүгээр хавсралтад заасан хугацаанд тайлагнаж, баталгаажуулах.

Тав.Тайлагнах, хяналт-шинжилгээ хийх

5.1.Захиргаа удирдлагын хэлтэс тайланг нэгтгэн, хяналт-шинжилгээний асуудал хариуцсан ажилтанд тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.

5.2.Хяналт-шинжилгээний асуудал хариуцсан ажилтан нь бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн явц, үр дүнд энэ журмын 6.1, 6.3, 6.4-т заасан аргачлалаар хяналт-шинжилгээ хийж, тайланг баталсан загвар /хавсралт 2/-ын дагуу гаргаж, нотлох баримтын хамт /байгууллагын удирдлагын зөвлөлийн шийдвэр болон бусад/ энэ журам

5.3.Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг тайлагнахдаа хэрэгжилтийн явц, үр дүнг тухайн тайлант хугацааны болон өссөн дүнгээр тус тус тайлагнана.

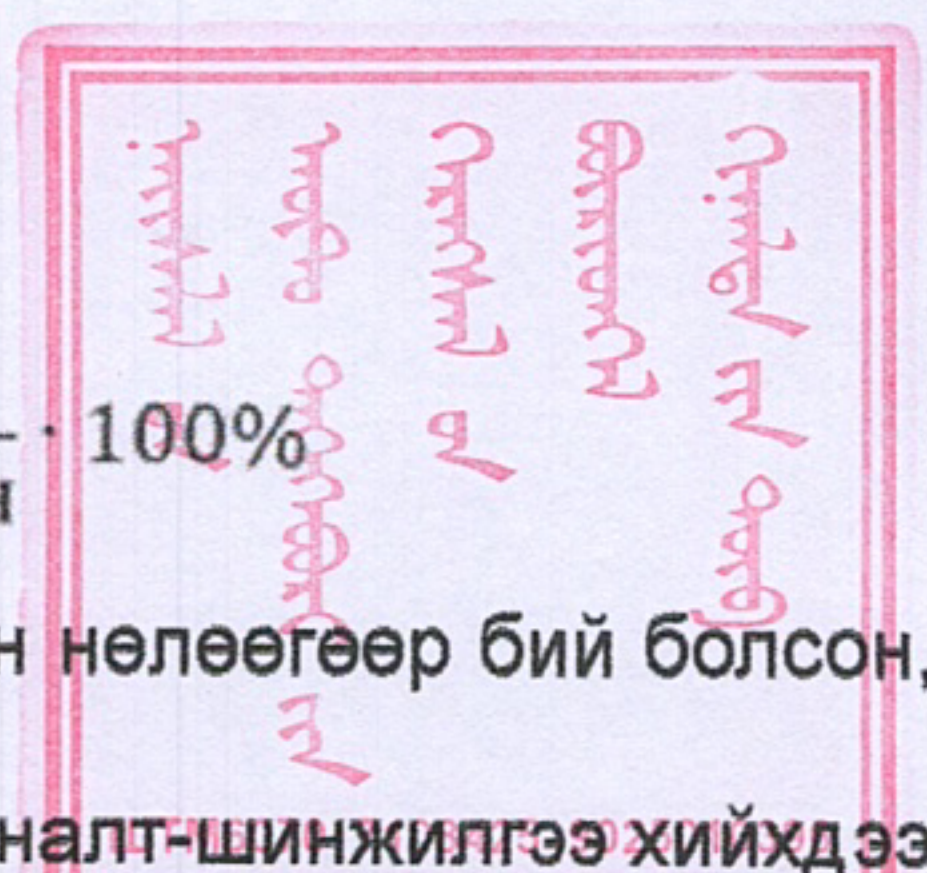
5.4.Хэрэгжих хугацаа дууссан боловч "үр дүн гараагүй" бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт хангалтгүй байсан шалтгааныг дэлгэрэнгүй бичиж холбогдох байгууллагад тайлагнана.

5.5.Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн болон явцын хяналт-үнэлгээний үр дүн, тайланг "Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай" хуулийн дагуу мэдээлнэ.

Зургаа.Хяналт-шинжилгээ хийх арга зүй

6.1.Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн явц, үр дүнг дараах аргачлалаар тооцож, хувиар илэрхийлнэ:

$$\text{Хэрэгжилт} = \frac{\text{Хүрсэн түвшин} - \text{Суурь түвшин}}{\text{Зорилтот түвшин} - \text{Суурь түвшин}} \cdot 100\%$$



6.2.Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн үр дүнг гарцын нөлөөгөөр бий болсон, эсхүл бий болох эерэг болон сөрөг өөрчлөлтөөр тодорхойлно.

6.3.Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн явц, үр дүнд хяналт-шинжилгээ хийхдээ хэрэгжих хугацаа дууссан, хугацаа дуусаагүй буюу хэрэгжиж байгаа гэж ангилж, дүгнэнэ.

6.4.Хэрэгжих хугацаа дууссан бодлогын баримт бичгийн үр дүнг дараах байдлаар дүгнэнэ:

1/бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт нь зорилтот түвшний 85 хувиас дээш бол “үр дүн гарсан”;

2/бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт нь зорилтот түвшний 85 хувьд хүрээгүй бол “үр дүнгүй”.

6.5.Хэрэгжих хугацаа дуусаагүй буюу хэрэгжиж байгаа бодлогын баримт бичгийн үр дүнг дараах байдлаар дүгнэнэ:

1/хэрэгжилтийн явц зорилтот түвшний 85 хувь буюу түүнээс дээш бол “үр дүнтэй”;

2/хэрэгжилтийн явц зорилтот түвшний 60-84 хувь бол “үр дүн хүлээгдэж байгаа”;

3/хэрэгжилтийн явц зорилтот түвшний 30-59 хувь бол “үр дүн хангалтгүй”;

4/хэрэгжилтийн явц зорилтот түвшний 0-29 хувь бол “үр дүн гараагүй”;

5/хэрэгжилтийг тооцох хугацаа болоогүй.

6.6.Давагдашгүй хүчин зүйлийн улмаас бодлогын баримт бичгийн хэрэгжих хугацааг сунгасан бол биелэлтийг гүйцэтгэлд тулгуурлан тооцно.

Тайлбар: энэ заалтад “Давагдашгүй хүчин зүйл” гэснийг Гамшгийн тухай хуульд заасан утгаар ойлгоно.

6.7.Тухайн бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн дунджийг үр дүн тус бүрээр тооцно.

Долоо.Хяналт-шинжилгээний үр дүнг хэрэгжүүлэх

7.1.Хяналт-шинжилгээний дүнгээр хэрэгжиж байгаа бодлогын баримт бичиг “үр дүн гараагүй” болон “үр дүн хангалтгүй” үнэлэгдсэн тохиолдолд бодлого хэрэгжүүлэгч нь хяналт-шинжилгээний дүгнэлт, зөвлөмжид үндэслэн дараах арга хэмжээнээс аль тохирохыг авч хэрэгжүүлнэ:

7.1.1.хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх;

7.1.2.нөөцийг /санхүүгийн, хүний нөөцийн, техникийн гэх мэт/ оновчтой байдлаар хуваарилж, зохион байгуулалтыг сайжруулах;

7.1.3.бодлогын баримт бичиг хоорондын уялдааг сайжруулах санал гаргах;

7.1.4.бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичигт өөрчлөлт оруулах санал гаргах;

7.1.5.бодлогын баримт бичигт үнэлгээ хийх.

7.2.Байгууллагууд тайлант жилийн хяналт-шинжилгээний дүнг тайлагнасан өдрөөс хойш ажлын 10 өдрийн дотор энэ журмын 7.1.3, 7.1.4-т заасан саналын хамт харьяалах дээд байгууллагад хүргүүлнэ.

Найм.Хариуцлага

8.1.Энэ журамд заасан үүргээ биелүүлээгүй албан тушаалтан холбогдох хууль тогтоомжид заасан хариуцлага хүлээнэ.

१. १५७७

[illegible][illegible]

9. «ክላሳሽ ሙሉ ለሁሉም ሰላም ለሁሉም ሰላም ለሁሉም ሰላም» 10. 10. 10. 10.

୪ : ଶୁଦ୍ଧ ଶବ୍ଦ ଶୁଦ୍ଧ ଶବ୍ଦ ଶୁଦ୍ଧ ଶବ୍ଦ ଶୁଦ୍ଧ ଶବ୍ଦ

[illegible]

අපැරැල් මැද බ්ලැස්කෝ සැරැල් බ.ග්. පැරිස් රැස්මැනි, පැරැස්මැනිස් පැරැල් ගිලිපිල් පැරැස්මැනිස් පැරැල් 0000 පැරිස් 1/000

[illegible][illegible]

«האנשים ש'60 יסעו במונית יסעו במונית» כל 12 שנים יסעו במונית 12.9 שנים יסעו במונית, יסעו במונית

[illegible][illegible]

ԼՊՈՅ՝ ԿԵՂԵՐԻՆԻ + ԽԵՂԵՐԻՆԻ ԼՈՑ ԿԱՏՆ՝ ՇԵՍՏԱՆՈՑ ԳՍՏԱՐ

১০০০ ০৯ ৩৩ ০০ ০০ ০০

22-11-2022

ଅନୁମୋଦିତ ହେଉ

[illegible]

«ኢየሱስ ሕ/ ሥጋዎቹን በጭንቀት ሕ/ በጥጥረት ሕ/ ጭንቀቱን • በጥጥረት ሕ/ ያደገ»